# LEMBAR PENGESAHAN

Prosedur Mutu ini diterbitkan sebagai bagian dari Sistem Manual Mutu Tim Akreditasi Penjaminan Mutu Pengadilan Tinggi Pontianak, baik dari aspek Manajemen Administrasi dan Operasional berdasarkan Sistem Manajemen Mutu.

Prosedur Mutu ini bersifat dinamis mengikuti Standar, Regulasi ataupun Kode, sehingga diharapkan bahwa dalam Proses Implementasinya tingkat Penyempurnaan tersebut akan mendorong lebih cepat tercapainya Sasaran secara efektif.

| TANGGAL | DIBUAT | DIKENDALIKAN |
|---|---|---|
| 04 Januari 2018 | KASUBAG KEPEGAWAIAN & TI | DOCUMENT CONTROL |
| TERKENDALI TAPM PT PONTIANAK | | |
| STAMP / STEMPEL | RAHANIA, S.Kom | NURPIAH, S.Sos |
| NIP | 19780319 200904 2 003 | 19700715 198903 1 001 |

| DIPERIKSA | DISETUJUI |
|---|---|
| QUALITY MANAGEMENT REPRESENTATIVE | KETUA PENGADILAN TINGGI PONTIANAK |
| Drs. H. PANUSUNAN HARAHAP, SH.,MH. | H. SURIPTO, SH.,MH |
| 19571105 198512 1 001 | 19541005 198103 1 006 |


**PERINGATAN !**
**Perlindungan Hak Cipta**
*Warning!@ Copyright Protection*

Terbitan Prosedur Mutu ini tidak dapat digandakan, disimpan dalam Sistem yang diperbaiki atau dipindahkan dalam bentuk atau dengan cara apapun baik Elektronik, Mekanik, Photo Copy, dicatat atau lainnya tanpa izin tertulis Wakil Manajemen.

**Tim Akreditasi Penjaminan Mutu**
**PENGADILAN TINGGI PONTIANAK**
Jl. Ahmad Yani No.114 Pontianak 78124

## STATUS REVISI

| NO. REVISI | NO. HALAMAN | BAGIAN/ SUB BAGIAN YANG DIREVISI | DISETUJUI OLEH | TANGGAL |
|---|---|---|---|---|
| **01** | **1 - 4** | **Kop Surat dan Flowchart** | **KPT** | **04 Januari 2018** |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **PENGADILAN TINGGI PONTIANAK**<br>Jl. Ahmad Yani No.114 Pontianak, Kalimantan Barat<br>Telp.: (0561) 732065<br>Fax : (0561) 732065<br>Email : pengadilantinggipontianak@gmail.com<br>Website : www.pt-pontianak.go.id | **Nomor Dokumen** | W17.U/16/PMPT/SOP-KP/2017 |
| | | **Tanggal Pembuatan** | 09 Februari 2017 |
| | | **Tanggal Revisi** | 04 Januari 2018 |
| | | **Revisi Ke** | 01 |
| | | **Tanggal Efektif** | 04 Januari 2018 |
| | | **Disahkan Oleh** | KETUA PT. PONTIANAK |
| | **SOP UPDATE PENGUMUMAN DAN INFORMASI MELALUI WEBSITE** | | |

## Dasar Hukum :

1. UU RI Nomor 43 Tahun 1999 tentang Perubahan Kedua atas UU RI Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok - Pokok Kepegawaian.
2. UU RI No. 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara
3. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 143/KMA/SK/VII/2007 Tentang Memberlakukan Buku I
4. Peraturan MENPAN No. 53 Tahun 2014
5. PERMA Nomor 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan
6. Persekma Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Yang Ada Di Bawahnya

## Kualifikasi Pelaksana :

1. S-1 Semua Jurusan
2. D3
3. SLTA

## Keterkaitan:

1. SOP Surat Masuk dan Keluar

## Peralatan/Perlengkapan:

Komputer, dokumen pendukung, jaringan internet, ATK

## Peringatan:

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka pemeriksaan perkara Pidana banding tidak berjalan secara efesien dan efektif.

## Pencatatan dan Pendataan:

Agenda surat masuk/keluar

| No. | Uraian Prosedur | Pelaksana | | | Mutu Baku | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Unit / Pelaksana Kegiatan | Staf Subbag Kepeg. TI | Kasubbag | Persyaratan/ Perlengkapan | Waktu | Output |
| 1. | Menghimpun informasi (data dan foto kegiatan) | | | | – Data Kegiatan<br>– Foto Kegiatan | 5 Menit | Tersedianya Informasi (Data dan Foto kegiatan) |
| 2. | Menerima draf rangkuman informasi(data dan foto kegiatan) | | | Tidak | – Rangkuman Informasi kegiatan dan<br>– Lampiran Data, Foto Kegiatan | 15 Menit | Rangkuman Informasi kegiatan |
| 3. | Persetujuan informasi(data dan foto kegiatan) | | | Ya | – Rangkuman Informasi kegiatan | 5 menit | Lembar rangkuman di paraf |
| 4. | Mengelola Informasi kedalam Website | | | | – Data dan Foto diolah dalam aplikasi | 1 jam | Kegiatan ditayangkan pada halaman website Pengadilan Tinggi Pontianak |

*Dilarang Menggandakan / Mengcopy Dokumen Ini Tanpa Persetujuan Manajemen*